

Protokoll der 8. AStA Sitzung

am 14.10.2020



Beginn der Sitzung:
Sitzungsleitung:
Protokollführung:

16:37 Uhr
Kathleen Lohmann
Ann-Kristin Deuke

Anwesend:

Kathleen Lohmann, Ann-Kristin Deuke, Arne Meinicke, Lena Zoé Volkmann, Niklas Stephan, Karim Kuropka, Janna Hill, Benjamin Zink, Johann Tschechne, Queer, RBCS, RiS.

Abwesend: Leo Schneider, Jesko Hennig, Stefan Grotzeck, Kay Zöllmer, Malte Peters, AF*R.

Kooptierte:

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Beschlussfähig mit 11 anwesenden von 18 stimmberechtigten Mitgliedern zu Beginn der Sitzung.

Es wurde ein Ferial-AStA nach Artikel 11 Satz 3 der Satzung bestimmt, dessen Vertreter*innen Leo Schneider, Ann-Kristin Deuke, Kathleen Lohmann, Karim Kuroпка, Niklas Stephan, Christof Martins, Johann Tschene und Malte Peters sind.

Bestätigung der Protokolle:

Protokoll der 6. Sitzung vom 23.09.2020 - angenommen
Protokoll der 7. Sitzung vom 30.09.2020 - angenommen

Tagesordnung:

0. Formalia
1. Anfragen
2. Berichte
3. Personal
4. Härtefälle
5. Finanzanträge
6. Beschlüsse
7. Verschiedenes & Ankündigungen

Bestätigung der Tagesordnung: - angenommen

1. Anfragen:

-Vorstand: Referat der UHH internationaler Studierendenservice und Mobilität sucht wie jedes Jahr Gutachter*innen des AStA für den Ausschuss Internationales (Programme Hamburg global und Zentralaustausch sowie Leistungs- und Examensstipendien) für das kommende Jahr 20/21. Es wird um Kontinuität gebeten. Täglich wird man ca. 4mal im Jahr. Wir müssen je zwei hauptamtliche Gutachter*innen und zwei Vertretungen benennen.

-F: Welches Budget haben die FSRe und Referate im Nothaushalt? **A:** Der Finanzrichtlinie entsprechend 5% des eigentlichen gesamten Sachkostentopfes.

-F: Können im Oktober Honorarrechnungen eingereicht werden? **A:** Nein, im Nothaushalt stehen nur die festgesetzten Personalkosten vorgesehen. Honorarrechnungen gelten als Personal, nicht als Sachkosten.

2. Berichte:

-0079: WiSo Fakultät fragt den Seminar- und Tagungsraum 0079 für Präsenzveranstaltungen im kommenden WiSe an. Insbesondere die Vormittage und den Dienstag Nachmittag, seien essentiell. Der AStA wird um eine Entscheidung gebeten.

-Finanzreferat: Doppelter Jahresabschluss, Wirtschaftsprüfung, Personalmangel. Das Finanzreferat bittet um Unterstützung von anderen Referaten im AStA, um die Finanzreferentin zu entlasten und Termine wahren zu können.

3. Personal: Dieser Punkt ist nicht öffentlich!

4. Härtefälle: Dieser Punkt ist nicht öffentlich!

5. Finanzanträge:

Voraussetzung für die Auszahlung von Beträgen über 100 € ist, dass ein schriftlicher Antrag des jeweiligen Finanzreferenten, 3 Vergleichsangebote, der AStA-Beschluss und die Original-Quittung vorliegen.

Anzahl der Anträge: 7

Antragsteller	Antrag	Betrag €	Beschluss	Konto
Vorstand/Finanzen	Kosten Afemann RA	149,41 €	angenommen	Rechtskosten AStA
HoPo Ref	Welcome Week Ausgaben	350,00 €	angenommen	Ak. VA Demos
Kulturref	Nachbeschluss KKP	450,00 €	angenommen	KKP
Klimakrise	Sticker für Toilettenpapier	131,00 €	angenommen	Ak. VA Demos
RBCS	Honorarkraft Homepage	200,00 €	angenommen	Honorare RBCS
Office	Tintenpatronen Epson Drucker	821,28 €	angenommen	Bürobedarf AStA
Finanzen	Sticker für Inventur	136,00 €	angenommen	SK Finanzen

6. Beschlüsse:

Der AStA beschließt, der WiSo Fakultät den Seminar- und Tagungsraum 0079 im VMP5 die Vormittage von Mo – Do bis 15 Uhr sowie den Dienstag Nachmittag von 16 – 20 Uhr für die Präsenzlehre zu überlassen. 12:0:0 - angenommen

-Beschluss über die Auszahlung der Mehrstunden im September von Joachim Holstein in der Steuerberatung. 12:0:0 - angenommen

7. Verschiedenes & Ankündigungen:

-**Queer**: Digitale Vortragsreihe zum Thema Alltagsrassismus

-**Zoe für HoPo**: Welcome Week

Ende der Sitzung: 18:47 Uhr

Kathleen Lohmann
- Vorstand -

Ann-Kristin Deuke
- Vorstand -