

Protokoll der 10. AStA Sitzung

am 01.03.2023



Beginn der Sitzung: 16:07 Uhr
Sitzungsleitung: Marlene Wieder
Protokollführung: Mathis Lorenzen

Anwesende:

Marlene Wieder, Mathis Lorenzen, Jonas Evers, Golnar Sepehrnia (RiS), Hanna Gäbel, Julius Golomb, Antonia Peikert,

Abwesend: Eduard Kirchner, Philipp Martens, Maximilian Arndt, Lucas Ferreira Ribeiro (RiS), Yasmin Frumkin/Franziska Quast (RBCS), David Herder (Queer), Sophie Zechner, Katharina Müller, Lara Thien, Nina Leslie/Zaklina Häschel (AF*R)

Gäste: Katharina Jessen

Kooptierte: Heiner Stut, Matthias Dinkela (dauerhaft kooptiert)

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Beschlussfähig mit 4 von 6 anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern zu Beginn der AStA-Sitzung.

0. Formalia und Organisatorisches

Bestätigung der Protokolle:

Protokoll der 8. AStA-Sitzung am 08.02.2023

angenommen

Protokoll der 9. AStA-Sitzung am 15.02.2023

angenommen

Tagesordnung

0. Formalia und Organisatorisches

1. Berichte

2. Anfragen

3. Finanzanträge

4. Personal

5. Härtefälle

6. KDZ

7. Beschlüsse

8. Verschiedenes & Ankündigung

Bestätigung der Tagesordnung:

angenommen

1. Berichte

- Mathis zum 49€-Deutschlandticket, der kommenden Upgrade-Möglichkeit zum 01.05. und weiteren Plänen zum Einsatz für ein angemessenes Sozialticket
- Golnar berichtet über die vergangenen Veranstaltungen des RiS

2. Anfragen

- Austausch mit Nachhaltigkeitsbeauftragten bei der EM2024
 - Die Stadtverwaltung bittet um Stimmen der Studierendenschaft zur Fußball-EM-2024
Der AStA sieht keinen Bedarf zur Beteiligung
- Podiumsdiskussion Uni Gesellschaft
 - Marlene vertritt den AStA bei der Veranstaltung
- Neujahrsempfang Linke
 - Mathis wird vermutlich teilnehmen. Weitere Teilnehmer*innen werden begrüßt.
- Jugendlich 1. Mai
 - Antonia nimmt den Kontakt auf
- Kleine Anfragen des RCDS mit Frist bis zum 06.03
 - „Sachstand Vergabe der Räumlichkeiten des ehemaligen CobraCopyshops („Syn-
tagma“)
 - Bearbeitet durch Mathis
 - „Erste Eindrücke zur vegetarisch-veganen Mensa Blattwerk“
 - Bearbeitet durch Marlene
 - „Geld für Antisemiten? Umgang mit dem RIS und der BDS Bewegung an der Universität
Hamburg“
 - Bearbeitet durch Mathis
 - „Abschaffung des Studienganges Bioressourcen-Nutzung (B.Sc.)“
 - Bearbeitet durch Antonia
 - Die Antwortentwürfe werden vor der Veröffentlichung den Referent*innen zur Prü-
fung mitgeteilt

3. Finanzanträge

Voraussetzung für die Auszahlung von Beträgen über 100 € ist, dass ein schriftlicher Antrag des jeweiligen Finanzreferenten, 3 Vergleichsangebote, der AStA-Beschluss und die Original-Quittung vorliegen.

Anzahl der Anträge: 8

Antragsteller	Antrag	Betrag	Beschluss	Konto
Eduard Kirchner	New Critique #3 Bewerbung	250,00 €	Angenommen	Soz. Bewe- geung / Kultur u. pol. Bildung

Nils Barkawitz / AEGEE-Hamburg	Unterstützung Netzwerk	525,00 €	Angenommen	Initiativen
Emely Steiner	Weihnachtsfeier Kunstgeschichte	575,74 €	Angenommen	FSR Kunstgeschichte
Freya Diekmann	Weihnachtsfeier Nanowissenschaften	184,29 €	Angenommen	FSR Nanowissenschaften
Katharina Jessen / Johannes Werner AG Antifaschismus	Druckkosten Outdoor-Ausstellung "verbrannte Orte - Bücherverbrennung"	892,97 €	Angenommen	Initiativen
Verena Schulz	Filmgebühren "Der laute Frühling"	150,00 €	Angenommen	Initiativen
StuPa Präsidium	Etiketten für Papiersiegel	115,30 €	Angenommen	Wahlen - Sonstiges
David Herder	Lecktücher Uni Augsburg	100,00 €	Angenommen	Queer-Ref

4. Personalzugänge

Dieser Punkt ist nicht öffentlich.

5. Härtefälle

Dieser Punkt ist nicht öffentlich.

6. Kostendeckungszusage (KDZ)

KDZ Nr. XXX-XX-XX vom 22.02.2023

angenommen

7. Beschlüsse

- Der AStA fordert das STW dazu auf die Philoturmmensa komplett vegetarisch/vegan zu gestalten
- Wickelraum: Nutzung in der Zukunft
 - Es wird sich im AStA-Umfeld erkundigt, ob Personen bereit wären, den Wickelraum zu betreuen oder ob eine spezifische andere Nutzung gewünscht wird.

8. Verschiedenes & Ankündigungen

Infostände

Sämtliche Infostände, auch im Rahmen von Kooperationen zwischen AStA und anderen Gruppen sowie vom AStA selbst geplante Infoveranstaltungen im Außenbereich müssen der Uni Hamburg, Veranstaltungsmanagement, vorab gemeldet werden. Parallel sind die Serviceteamleitung VMP5 und der Wachdienst zu informieren.

Kontakt UHH: hanna.walter@uni-hamburg.de

Serviceteam: ilja.schneider@uni-hamburg.de und rene.scholz@uni-hamburg.de

Wachdienst: wd.vmp5@uni-hamburg.de

Caddy

Es ist vereinbart worden, dass der Caddy zukünftig über das Finanzreferat ausgeliehen wird. Ferner wurde besprochen, dass jeder*jede, die*der den Caddy nutzt, dafür verantwortlich ist, den Tank entsprechend aufzufüllen und die Quittung unverzüglich beim Finanzreferat einzureichen. Auch bei geringem Verbrauch muss getankt werden.

Ende der Sitzung: 17:47 Uhr

Marlene Wieder
- Erste Vorsitzende -

Mathis Lorenzen
- Zweiter Vorsitzender -